

Maîtriser les nouveaux outils d'efficacité collective

Augmenter l'efficacité grâce aux nouveaux outils collaboratifs

→ OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

La formation Maîtriser les nouveaux outils d'efficacité collective permet de:

Connaître et utiliser les principales fonctionnalités des applications utiles (agendas partagés et synchronisés, documents partagés et utilisation en ligne, téléconférence, communautés de pratiques,...).

→ Site web / Réf : C1298

→ **CATÉGORIE**
Découverte

→ **VOTRE CONSEILLER DE FORMATION**
Dominique CHARLIER / Tél. 01 49 83 24 07
dcharlier@ina.fr

DURÉE
1 JOUR

EFFECTIFS
8 pers.

Publics concernés

Tout manager ou responsable de projet amené à encadrer une équipe.

Prérequis

Aucun.

Issy
> du 01/10/2020
au 02/10/2020

Session intra sur demande

**PRIX NET
DE TAXE**
650 €



FORMATEURS

Spécialiste en management.

CONTENU

→ Pourquoi utiliser des outils collaboratifs :

- une nouvelle forme d'intelligence collective,
- les applications du Web,
- le cahier des charges fonctionnel de vos besoins,
- les applications et limites d'utilisation de chaque outil.

→ Description des principaux types d'outils collaboratifs :

- les outils de communication de base,
- utilisation du courriel, chat, visioconférence, tableau blanc...,
- les outils de travail partagé,
- l'édition partagée ou partage d'applications, les réseaux sociaux (y compris internes), forums...,
- l'outils d'accès au savoir et communautés de pratiques,
- les moteurs de recherche, WIKI, blogs, outils peer to peer, annuaires électroniques et listes de diffusion...,
- les outils de coordination du travail collectif,
- la synchronisation, outils ERP, de partage des tâches, gestion de projets, agendas partagés ...,

→ Prospective : les développements en cours.

→ Impact sur le management :

- l'animation des équipes à distance,
- le respect de la vie privée,
- les chartes et bonnes pratiques des outils

collaboratifs.

→ Conclusion et prochaines étapes.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

→ Exposé, exemples, atelier.