

Maîtriser les nouveaux outils d'efficacité collective

Augmenter l'efficacité grâce aux nouveaux outils collaboratifs

→ OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

La formation Maîtriser les nouveaux outils d'efficacité collective permet de:

Connaître et utiliser les principales fonctionnalités des applications utiles (agendas partagés et synchronisés, documents partagés et utilisation en ligne, téléconférence, communautés de pratiques,...).

Publics concernés

Tout manager ou responsable de projet amené à encadrer une équipe.

Prérequis

Aucun.

→ Site web / Réf : C1298

→ CATÉGORIE

Panorama

→ VOTRE CONSEILLER DE FORMATION

Dominique CHARLIER / Tél. 01 49 83 24 07

dcharlier@ina.fr

DURÉE

1 JOUR

EFFECTIFS

8 pers.

Issy

> du 03/10/2019
au 04/10/2019

PRIX NET
DE TAXE

Session intra sur demande

650 €



FORMATEURS

Spécialiste en management.

CONTENU

→ Pourquoi utiliser des outils collaboratifs :

- une nouvelle forme d'intelligence collective,
- les applications du Web,
- le cahier des charges fonctionnel de vos besoins,
- les applications et limites d'utilisation de chaque outil.

→ Description des principaux types d'outils collaboratifs :

- les outils de communication de base,
- utilisation du courriel, chat, visioconférence, tableau blanc...,
- les outils de travail partagé,
- l'édition partagée ou partage d'applications, les réseaux sociaux (y compris internes), forums...,
- l'outils d'accès au savoir et communautés de pratiques,
- les moteurs de recherche, WIKI, blogs, outils peer to peer, annuaires électroniques et listes de diffusion...,
- les outils de coordination du travail collectif,
- la synchronisation, outils ERP, de partage des tâches, gestion de projets, agendas partagés ...,

→ Prospective : les développements en cours.

→ Impact sur le management :

- l'animation des équipes à distance,
- le respect de la vie privée,
- les chartes et bonnes pratiques des outils

collaboratifs.

→ Conclusion et prochaines étapes.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

→ Exposé, exemples, atelier.