

# Documentaliste multimédias : gestionnaire de médias et de données

Certification professionnelle enregistrée au RNCP (Répertoire national des certifications professionnelles) de niveau II (Fr - niveau Bac +3/4) et de niveau 6 (Eu) - Code NSF 325 - arrêté du 16/04/2015 publié au JO du 25/07/2015

## → OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Gérer et diffuser un fonds multimédias : gérer les supports et les flux numériques, modéliser la description documentaire et procéder au traitement des documents, valoriser et éditorialiser le fonds sur le Web et les réseaux sociaux, rechercher des informations, des images et des sons.

## Publics concernés

Toute personne souhaitant exercer le métier de documentaliste multimédias. Formation en alternance, accessible en formation initiale (apprentissage) et en formation continue (contrat de professionnalisation, CIF, période de professionnalisation, etc.).

## Prérequis

Titulaires d'un Bac + 2 homologué par l'État minimum.  
Être âgé de moins de 26 ans pour suivre la formation en apprentissage.  
Pas de limite d'âge pour suivre la formation en formation continue.  
Sélection sur dossier (à télécharger sur le site pendant la période des inscriptions), test écrit et entretien : <http://www.ina-expert.com/licence-et-diplome-ina/diplome-ina-documentaliste-multimedias.html>  
A savoir : Bonnes acuités visuelle et auditive requises, travail en position assise prolongée. Port de lunettes éventuellement possible.



## FORMATEURS

Professionnels de l'Ina et du secteur de l'audiovisuel et du multimédia. Universitaires.

## CONTENU

La documentation et les archives audiovisuelles évoluent dans un contexte nouveau qui impacte directement les métiers de l'information, de la communication et de la documentation. Les technologies sont en pleine évolution : omniprésence du web et des réseaux sociaux, développement des projets de numérisation et prédominance du numérique, production exponentielle de l'information et des produits audiovisuels, explosion des métadonnées, modification des demandes et attentes des publics et des usagers...

Dans ce contexte, le documentaliste multimédias est un intermédiaire incontournable pour ordonner et valoriser les fonds et les données. Il exerce dans le monde de l'entreprise, dans les agences d'images, les rédactions, les institutions culturelles, les collectivités locales, auprès des diffuseurs, des détenteurs de fonds audiovisuels...

➤ Pendant la formation, les étudiants acquièrent le socle des compétences documentaires :

- référencement,
  - traitement documentaire et indexation,
  - informatique documentaire,
  - valorisation et éditorialisation des fonds,
  - veille documentaire,
  - recherche...
- Ainsi que :
- une culture numérique,
  - une culture des médias et une connaissance des genres audiovisuels,
  - des connaissances sur les contenus audiovisuels et les ressources numériques,
  - des connaissances informatiques et techniques en audiovisuel et web,
  - des connaissances en traitement de l'image et une initiation au montage,
  - des compétences juridiques,
  - des compétences en gestion de projets.

➤ Le programme comporte six unités d'enseignement :

- UE1 - Culture du métier et du secteur professionnel,
- UE2 - Lectures de l'image et du son,
- UE3 - Du texte, de l'image et du son à l'hypermédia,
- UE4 - Modélisation d'un système documentaire multimédias,
- UE5 - Recherche, éditorialisation et valorisation de textes, d'images et de sons,
- UE6 - Mémoire professionnel/pratiques en entreprise.

## Site web / Réf : C1099

➤ **CATÉGORIE**  
Perfectionnement / Spécialisation

➤ **VOTRE CONSEILLER DE FORMATION**  
Veronique BERNARD / Tél. 01 49 83 29 26  
vbernard@ina.fr

**DURÉE**  
**104 JOURS**

**EFFECTIFS**  
**20 pers.**

Nous consulter

Session intra sur demande

PRIX NET  
DE TAXE

Nous consulter

Au cours de la formation, les étudiants et apprentis sont mis en situation professionnelle, soit en alternance en entreprise, soit lors d'un stage de 2 mois minimum. Cette mise en situation professionnelle donne lieu à la rédaction du mémoire professionnel.

➤ Calendrier :

- Formation sur un an en alternance, d'octobre 2018 à octobre 2019.
- Dates d'inscription (dossier de candidature en ligne sur la page du diplôme dans la rubrique Enseignement supérieur) : de mars à mai 2019.
- Liste des admissibles à l'oral (publication sur la page du diplôme dans la rubrique Enseignement supérieur) : mai 2019
- Tests et entretiens de sélection : juin 2019
- Rentrée début octobre 2019

- Réunions d'information : une journée portes ouvertes et une réunion d'information sont organisées en février et en mars 2019. Vous pourrez y rencontrer l'équipe pédagogique qui vous présentera le métier de documentaliste multimédias et ses débouchés, le programme de la formation, les modalités selon lesquelles elle peut être suivie, et répondra à toutes vos questions.

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Cours.
- Ateliers.

- Travaux pratiques.
- Projets tutorés.
- Conférences métier.
- Temps pédagogique individualisé (TPI).
- Digital learning.
- Classe inversée.

#### **MATÉRIELS UTILISÉS**

- Salle de cours dédiée.
- Laboratoire informatique PC dédié.
- Matériels et équipements techniques et audiovisuels.
- Accès privilégié aux fonds de l'Ina.

#### **BLOCS DE COMPÉTENCES**

- Analyser et traiter les documents multimédias
- Gérer les supports et formats multimédias
- Rechercher des documents multimédias
- Diffuser, valoriser et éditorialiser des documents multimédias
- Piloter un projet documentaire et manager une équipe projet

#### **CODE CPF**

Code CPF : 248 267

#### **MODALITÉS D'ÉVALUATIONS**

- Contrôle continu (dossiers, études de cas, réalisations, mises en situation professionnelle) et jury final de certification.