

Analyser, annoter et indexer les documents sonores

Un panorama complet pour décrire et valoriser tous les documents sonores et radiophoniques

→ OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

La formation Analyser, décrire et indexer les documents sonores permet de :

Identifier les différents genres de documents sonores et leurs spécificités.

Utiliser le vocabulaire descriptif des documents sonores.

Appliquer les principes du traitement documentaire des documents sonores et radiophoniques.

Publics concernés

Documentalistes, archivistes, professionnels de l'information.

Prérequis

Avoir des connaissances en documentation.

Site web / Réf : C1271

➤ **CATÉGORIE**
Fondamentaux

➤ **VOTRE CONSEILLER DE FORMATION**
Christine LAPOMPE-PAIRONNE / Tél. 01 49 83 25 01
clapompepaironne@ina.fr

➤ **PARCOURS CICP**
Ce stage fait partie du parcours
« Indexation 360 »

DURÉE
4 JOURS

EFFECTIFS
8 pers.

Bry
> du 21/09/2020
au 24/09/2020

Session intra sur demande

**PRIX NET
DE TAXE
1700 €**



FORMATEURS

Experts en documentation son et radio.
Réalisateur radio.

CONTENU

La formation Analyser, décrire et indexer les documents sonores aborde les différents types de documents sonores, des émissions radiophoniques aux témoignages en passant par les documents musicaux, et apprend à les analyser, à les décrire et à les indexer en fonction de leurs spécificités et de leurs usages.

- Typologie des documents sonores et radiophoniques.
- La fabrication d'une émission radiophonique (ou d'un podcast).
- Le langage du son, l'écriture radiophonique et la narration sonore.
- Les éléments constitutifs d'un document sonore.
- Techniques et normes de traitement documentaire des documents sonores et radiophoniques.
- Écoute et analyse de documents.
- Rédaction de notices documentaires pour différents types de documents.
- Les spécificités du document musical (phonogrammes du commerce, concerts).
- Le traitement documentaire de l'entretien patrimonial sonore.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Apports théoriques.
Écoute de documents sonores et radiophoniques.
Exercices pratiques de traitement documentaire.

MATÉRIELS UTILISÉS

Salle multimédia.
Accès privilégié aux fonds de l'Ina.

POUR PROLONGER CETTE FORMATION

- Analyser, annoter et indexer les documents audiovisuels (C0028)
- Documentation multimédias : les nouvelles pratiques à l'ère du digital (C1030)
- Collecter, produire et enregistrer des témoignages (C1029)
- Éditorialiser vos contenus audiovisuels et multimédias : politique éditoriale et création de contenus (C1111)